

**OPĆINA BOSILJEVO  
BOSILJEVO 14  
47251 BOSILJEVO**

**DOKUMENTACIJA  
ZA  
NADMETANJE**

**Izvođenje interventnih radova na održavanju krovne konstrukcije  
i konzervatorsko-restauratorski radovi na Starom gradu Bosiljevo  
(nastavak radova 2013.godina)**

**(ustupanje radova)**

**Bosiljevo, 23.09.2013.**

## SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima za izradu ponude
2. Prilozi dokumentaciji za nadmetanje
3. Izjave
4. Prijedlog ugovora

# **1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

2.1 Naručitelj: Općina Bosiljevo, Bosiljevo 14, 47251 Bosiljevo  
OIB:08374469913  
tel (047) 85 70 07, fax (047) 85 70 26  
[opcina.bosiljevo@ka.htnet.hr](mailto:opcina.bosiljevo@ka.htnet.hr)  
Kontakt: Jedinostveni upravni odjel općine Bosiljevo-Ines  
Tomašić

Evidencijski broj nabave: 02/13 MV

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male  
vrijednosti

Procijenjena vrijednost nabave: 128.000,00 kn (bez pdv-a)

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi radova

Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Sa  
najpovoljnijim ponuditeljem sklopit će se ugovor o javnoj nabavi.

Elektronička dražba se ne provodi.

Sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/2011 i 83/2013)  
ne postoje subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

2.2 Mjesto obavljanja usluge: Općina Bosiljevo – Bosiljevo

2.3 Opis predmeta nabave: Izvođenje interventnih radova na održavanju  
krovne konstrukcije i konzervatorsko-  
restauratorski radovi na Starom gradu Bosiljevo  
(nastavak radova 2013.godina)  
Nudi se cjelokupan predmet nabave

2.4 Opis i naziv iz CPV-a: Glavni dio: 45212350-4 Zgrade posebnog  
povijesnog ili arhitektonskog  
značaja

2.5 Način dokazivanja, dokazi i dokumentacija koju ponuditelji moraju  
podnijeti u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti

Razlozi isključenja ponuditelja:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: **a)** prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona, **b)** prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odredbama Zakona vezano za razloge isključenja i dokazivanja uvjeta sposobnosti gospodarskih subjekata.

Ponuditelji u postupku nabave, sukladno gore navedenom moraju dokazati:

- da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja,

te dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

**Dokazi o sposobnosti kojima ponuditelj dokazuje da nema razloga za**

**isključenje ponuditelja, kao i pravnu i poslovnu, financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja su slijedeći:**

2.5.1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 2.5 točka 1. gospodarski subjekt dostavlja **izjavu** da gospodarski subjekt i osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za kaznena djela navedena u točki 1. stavka 2.5.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana slanja poziva za nadmetanje u EOJN.

2.5.2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 2.5 točka 2. gospodarski subjekt dostavlja **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za nadmetanje u EOJN.

Ako se potvrda ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta onda **važeci jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz stavka 1, kao niti jednakovrijedni dokument iz stavka 2. ove točke onda vrijedi **izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta** ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja poziva za nadmetanje u EOJN.

2.5.3. Za potrebe utvrđivanja pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj mora dostaviti **izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra**, odnosno ako se takve isprave ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, odgovarajuću izjavu gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za trgovanje robom koja je predmet nabave.

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana slanja poziva za nadmetanje u EOJN.

- 2.5.4. **Važeće rješenje Ministarstva kulture RH o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara koji su predmet nabave** izdano temeljem članka 100 Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 69/99, 51/03, 153/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11 i 25/12), a prema Pravilniku o uvjetima za pravne i fizičke osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 74/03 i 44/10) i to dopuštenjem za izvođenjem radova na nepokretnom kulturnom dobru.
- 2.5.5. Za potrebe utvrđivanja financijske sposobnosti ponuditelj mora dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost (BON-2/SOL-2) koji se odnosi na **glavni račun** ponuditelja, **ne stariji od 30 dana od dana slanja poziva za nadmetanje u EOJN iz kojeg je uz ostalo vidljivo da tvrtka nije bila u blokadi u posljednjih 6 mjeseci**
- 2.5.6. Ponuditelji su dužni dokazati tehničku i stručnu sposobnost za izvođenje radova na građevinama koje su pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro , s minimalnim ukupnim iznosom vrijednosti uredno ispunjenih ugovora na građevinama koje su pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro (iznos ugovora bez pdv-a), u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave – 128.000,00 kn

Sposobnost se dokazuje **popisom ugovora** o izvedenim radovima na građevinama koje su pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2013.godina) i tijekom pet godina koje prethode toj godini, **koji sadrži ili mu se prilažu potvrde** druge ugovorne strane i nadležnih Konzervatorskih odjela Ministarstva kulture RH o urednom ispunjenju ugovora minimalne zbrojene vrijednosti ugovora u visini 128.000,00 kn bez pdv-a (uvažava se i jedna potvrda na minimalnu vrijednost ugovora 128.000,00 kn ili više potvrdi o izvršenim radovima čija ukupna zbrojena vrijednost mora biti minimalno 128.000,00 kn).

**Popis ugovora mora sadržavati:** predmet ugovora, vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane  
Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane i potvrde nadležnih Konzervatorskih odjela Ministarstva kulture RH da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi popis mora sadržavati ili mu se kao dokaz prilažu potvrde potpisane od Naručitelja i potvrde nadležnih Konzervatorskih odjela Ministarstva

kulture RH o uredno ispunjenom ugovoru. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt popis mora sadržavati ili mu se kao dokaz prilažu potvrde privatnog subjekta i potvrde nadležnih Konzervatorskih odjela Ministarstva kulture RH.

U nedostatku potvrda privatnog subjekta, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena, s priloženim potvrdama nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture RH.

**Potvrde o urednom ispunjenju ugovora moraju sadržavati:** naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora (bez pdv-a), vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, te navod da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

2.5.7. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** u formi bjanko zadužnice ovjerene po javnom bilježniku u visini od 6.000,00 kn.

2.5.8. **Potvrda investitora (općine Bosiljevo) da je izvođač pregledao građevinu**

Prije davanja ponude izvođač mora pregledati građevinu, kao i pohranjeni kompas i vrata na kojima će se izvoditi konzervatorsko-restauratorski radovi što mora dokazati potpisom odgovorne osobe investitora.

**Građevinu, kompas i vrata je moguće pregledati svaki radni dan od ponedjeljka do petka od 7,00 do 14,00 sati do dana podnošenja ponuda, uz prethodni dogovor i najavu na broj telefona 047/857-007.**

Napomena: Sve dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u dokumentaciji za nadmetanje. Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku koji ne može biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva, ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti



njegovu ponudu, izvršiti novo rangiranje preostalih prihvatljivih ponuda, te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata (dokaza) navedenih pod točkom 2.5. ove dokumentacije.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može tražiti suradnju nadležnih vlasti.

## 2.6. Zajednica ponuditelja i podizvoditelji

**Svi članovi zajednice ponuditelja, te u slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 2.5.1 i 2.5.2 ove Dokumentacije za nadmetanje, čime dokazuju da ne postoji razlog za isključenje ponuditelja. Svi članovi zajednice ponuditelja i svi podizvoditelji moraju dokazati i sposobnost iz točke 2.5.4.**

U slučaju zajedničke ponude, **članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati** svoju pravnu i poslovnu sposobnost **pod točkom 2.5.3.**, dok postojanje **sposobnosti pod točkom 2.5.5. i 2.5.6.** (financijska i tehnička i stručna sposobnost) **svi članovi zajednice ponuditelja dokazuju zajednički.**

## 2.7. Način izračuna cijene

Cijenu ponude potrebno je napisati brojkama i slovima.

U cijenu ponude trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude mora biti izražena u kunama, pisana brojkama i slovima.

Ponuditelj je dužan ispuniti jediničnim cijenama sve stavke troškovnika. Stavke za koje ponuditelj nije naveo iznos ili jediničnu cijenu, smatrati će se da su pokrivena ostalim iznosima i cijenama, te ih naručitelj neće platiti.

## 2.8. Valuta cijene ponude: Cijena navedena u ponudi mora biti izražena u kunama (kn).

## 2.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Plaćanje će se vršiti prema privremenim situacijama ovjerenim od strane nadzornog inženjera i naručitelja i okončanoj situaciji izrađenoj temeljem Zapisnika o primopredaji radova i okončanog obračuna radova nakon pregleda izvedenih radova i otklanjanja eventualnih nedostataka evidentiranih prilikom pregleda.

Rok za plaćanje situacija je 15 dana od dobivanja sredstava od Ministarstva kulture

## 2.10. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u formi bjanko zadužnice ovjerene po javnom bilježniku na iznos od 6.000,00 kn.

U slučaju da ponuditelj odustane od svoje ponude, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora naručitelj će aktivirati navedeno jamstvo.

Važenje jamstva: do isteka roka valjanosti ponude

### Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u formi bjanko zadužnice ovjerene po javnom bilježniku u visini 5% ugovorene vrijednosti nabave.

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora potrebno je dostaviti sa potpisanim ugovorom o javnoj nabavi.**

### Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u formi bjanko zadužnice ovjerene po javnom bilježniku u visini 5% ugovorene vrijednosti nabave.

**Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku potrebno je dostaviti sa potpisanim ugovorom o javnoj nabavi.**

## 2.11 Početak i rok završetka radova

Početak radova je max.8 dana nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.  
Krajnji rok završetka radova je 30 kalendarskih dana od dana početka radova.

#### 2.12. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda

#### 2.13. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

#### 2.14. Jezik na kojem se dostavlja ponuda: hrvatski jezik i latinično pismo.

#### 2.15. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja i otvaranja ponuda:

Ponude moraju prispjeti na adresu Naručitelja do **zaključno 15.10.2013. godine u 11,00 sati**, u izvorniku, u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici, kada je ujedno i javno otvaranje ponuda koje će se održati u općinskoj vijećnici općine Bosiljevo, Bosiljevo 14.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorene.

#### 2.16. Ime osobe Naručitelja za vezu

Josip Kasun, Općina Bosiljevo, Bosiljevo 14, telefon: 047 85 70 07,  
mobitel: 098 246-856

#### 2.17. Inačice (varijante) i alternativne ponude: Nisu dopuštene

#### 2.18. Opis načina izrade, oblik i sadržaj ponude

Ponuda sadrži slijedeće dijelove:

1. Popunjen ponudbeni list – Prilog broj 1, Prilog broj 2 (ispunjava se ako ponudu dostavlja zajednica ponuditelja), Prilog broj 3 (ispunjava se ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)
2. Dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz točke 2.5 dokumentacije za nadmetanje o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora ( od točke 2.5.1 do 2.5.8.)
3. Popunjene i potpisane izjave (u prilogu pod Izjave)
4. Ispunjeni i po ovlaštenoj osobi potpisani (na svakoj stranici) izvorni troškovnik iz Dokumentacije za nadmetanje – Prilog broj 4

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku (originalu), sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Izvornik ponude piše se neizbrisivom tintom. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica, na način da je onemogućeno naknadno vađenje ili umetanje listova. Oznaka sadrži ukupan broj stranica u ponudi kroz redni broj stranice.

Propisani tekst dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda ne smije sadržavati izmjene ili dodatke, osim onih koji su sukladni Dokumentaciji za nadmetanje ili ako je to potrebno radi ispravka pogrešaka ponuditelja. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Uz iste mora biti navod datuma i moraju biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

## 2.19. Način i rok priopćavanja odabira

Obavijest o odabiru ponude biti će dostavljena sudionicima javnog nadmetanja preporučenim pismom u roku od 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## 2.20. Pravo podnošenja prigovora

Radi zaštite svojih prava sukladno članku 146. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja može u roku od pet dana izjaviti žalbu i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje, te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, a istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Tijelo nadležno za kontrolu postupka javne nabave je Državna komisija za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb.

## 2.21. Ostalo

Naručitelj će donijeti Odluku u pisanom obliku o odabiru (neodabiru) ili poništenju nadmetanja sukladno članku 96 i 97. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj ne snosi bilo kakve troškove u svezi s sudjelovanjem ponuditelja u postupku javnog nadmetanja.

### - Preuzimanje dokumentacije

Dokumentacija za nadmetanje stavlja se u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, te na web stranici: [www.bosiljevo.hr](http://www.bosiljevo.hr). Ponuditelji dokumentaciju mogu preuzeti i u papirnatom obliku svakog radnog dana od 7 do 15 sati u Općini Bosiljevo, Bosiljevo 14, 47251 Bosiljevo ili im se na zahtjev dokumentacija može poslati preporučeno poštom, na rizik i odgovornost ponuditelja.

### - Promjene i dopune ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom na omotnici da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju se neotvorena ponuda vraća ponuditelju.

### - Dostavljanje ponude

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku, zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave, grupu ili dio predmeta nabave.

### **Ponuda se dostavlja u dvostrukim omotnicama.**

Na vanjskom je omotu: adresa Naručitelja: Općina Bosiljevo, Bosiljevo 14, 47251 Bosiljevo s naznakom «**Za nadmetanje-ne otvarajte-Ponuda za izvođenje interventnih radova na održavanju krovne konstrukcije i konzervatorsko-restauratorski radovi-Stari grad Bosiljevo**», a na unutarnjem je omotu: **adresa ponuditelja.**

Ukoliko vanjska omotnica nije zapečaćena i označena kao što je naprijed navedeno, Naručitelj neće prihvatiti odgovornost ako ponuda završi na krivom mjestu ili se prerano otvori.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno u dokumentaciji za nadmetanje za otvaranje ponuda. Naručitelj će na zahtjev dati ponuditelju potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

#### **- Objašnjenje ponuda**

Tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda Naručitelj može tražiti, a ponuditelji su dužni dati potrebna tumačenja radi objašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjenu cijene, osim ispravke računske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu učinile prihvatljivom ne smije se zahtijevati ili nuditi od strane ponuditelja.

#### **- Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte,

adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u Prilogu broj 2, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za istu grupu.

- Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, odnosno popuniti Prilog broj 3 koji se nalazi u ovoj dokumentaciji za nadmetanje o svim predloženim podizvoditeljima.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su:

1. Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)
2. Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- Promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabave koji je prethodno dao u podugovor

- Uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Naručitelj može prije odobrenja zahtjeva iz prethodnog stavka od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz točke 2.5.1, 2.5.2 i 2.5.4 dokumentacije za nadmetanje.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

- Odluka o (ne)odabiru

Naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku o odabiru (neodabiru) ili poništenju nadmetanja sukladno članku 96. i 97. Zakona o javnoj nabavi.

**Napomena: Dokumentacija je izrađena na temelju Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11 i 83/2013) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj 10/2012) i za sve ostalo što u dokumentaciji nije navedeno, a odnosi se na postupak javne nabave, primjenjuju se odredbe navedenog Zakona i Uredbe.**



## **2.PRILOZI DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE**

**PRILOG br. 1.**

**PONUĐITELJ:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Adresa dostave pošte: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost    DA        NE

Tel/fax: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

**NARUČITELJ:    OPĆINA BOSILJEVO**  
Bosiljevo 14,47251 Bosiljevo  
OIB: 08374469913

**PONUDBENI LIST**  
**ZA IZVOĐENJE INTERVENTNIH RADOVA NA ODRŽAVANJU KROVNE**  
**KONSTRUKCIJE I KONZERVATORSKO-RESTAURATORSKI RADOVI NA**  
**STAROM GRADU BOSILJEVO**

<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>	
---------------------------------	--

(slovima: .....)

<b>Iznos poreza na dodanu vrijednost:</b>	
---	--

(slovima: .....)

<b>Cijena ponude sa PDV-om:</b>	
---------------------------------	--

(slovima: .....)

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

**Ponuditelj:**

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
**čitko ime i prezime osobe  
ovlaštene za zastupanje ponuditelja**

\_\_\_\_\_  
**potpis osobe ovlaštene za zastupanje  
ponuditelja**

**PRILOG br.2.**

Popunjava se **samo** u slučaju zajednice ponuditelja.

**Predmet nabave: Izvođenje interventnih radova na održavanju krovne konstrukcije i konzervatorsko-restauratorski radovi na Starom gradu Bosiljevo  
Evidencijski broj: 02/13 MV**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

**Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:**

1.član:

---

2.član:

---

3.član:

---

4.član:

---

**OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)**

1.član:

---

2.član:

---

3.član:

---

4.član:

---

**Broj računa:**

1.član:

---

2.član:

---

3.član:

---

4.član:

---

**Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDVa, (upisati DA ili NE):**

1.član:

---

2.član:

---

3.član:

---

4.član:

---

**Adresa za dostavu pošte:**

1.član:

---

2.član:

---

3.član:

---

4.član:

---

**Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :**

1.član:

---

2.član:

---

3.član:

---

4.član:

---

**Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:**

1.član:

---

2.član:

---

3.član:

---

4.član:

---

**Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:**

\_\_\_\_\_

**Predmet i količina robe koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:**

1.član \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.član \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.član \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.član \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Vrijednost u kn bez PDVa i postotni udio koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

**Tiskano ime i prezime:**

1.član \_\_\_\_\_ potpis: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_ potpis \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_ potpis: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_ potpis \_\_\_\_\_

**PRILOG br.3.**

Popunjava se ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor.

**Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor za predmet nabave Izvođenje interventnih radova na održavanju krovne konstrukcije i konzervatorsko-restauratorski radovi na Starom gradu Bosiljevo**

**Evidencijski broj 02/13 MV**

**Podaci o podizvoditelju (naziv ili tvrtka, skraćeni naziv, sjedište, OIB, poslovna banka i broj računa):**

1.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Roba//Usluge koju će isporučiti podizvoditelj:**

1.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

2.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

3.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

4.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

**Količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:**

1.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **3. IZJAVE**



Naziv i sjedište ponuditelja \_\_\_\_\_

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

Poslovna banka i broj računa \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax. \_\_\_\_\_

Na temelju poziva za javno nadmetanje za ustupanje radova na izvođenju interventnih radova na održavanju krovne konstrukcije i konzervatorsko-restauratorskih radova na Starom gradu Bosiljevo u općini Bosiljevo, od strane Općine Bosiljevo, dajemo slijedeću :

## **I Z J A V U**

### **o prihvatanju općih i posebnih uvjeta**

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima u dokumentaciji za javno nadmetanje za « Izvođenje interventnih radova na održavanju krovne konstrukcije i konzervatorsko-restauratorskih radova na Starom gradu Bosiljevo u općini Bosiljevo», te u cijelosti prihvaćamo iste.

Izjavljujemo da smo spremni, u slučaju da nakon provedbe postupka javne nabave naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, ispuniti predmetne radove na način i u rokovima utvrđenim u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ime, prezime

potpis odgovorne osobe

Naziv i sjedište ponuditelja \_\_\_\_\_

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

Poslovna banka i broj računa \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax. \_\_\_\_\_

## **I Z J A V A**

### **o duljini garantnog roka**

U skladu s Dokumentacijom za javno nadmetanje za «Izvođenje interventnih radova na održavanju krovne konstrukcije i konzervatorsko-restauratorskih radova na starom gradu Bosiljevo u općini Bosiljevo» izjavljujemo da za svu ponuđenu opremu i sve radove dajemo garantni rok od \_\_\_\_\_ računajući od dana okončanog obračuna i primopredaje radova.

Ime, prezime

Potpis odgovorne osobe

Naziv i sjedište ponuditelja \_\_\_\_\_

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

Poslovna banka i broj računa \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax. \_\_\_\_\_

## **I Z J A V A**

### **o nepromjenjivosti ponudbene cijene**

U skladu s Dokumentacijom za javno nadmetanje za « Izvođenje interventnih radova na održavanju krovne konstrukcije i konzervatorsko-restauratorskih radova na Starom gradu Bosiljevo u općini Bosiljevo« izjavljujemo da prihvaćamo da su jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika nepromjenjive.

Ime, prezime

Potpis odgovorne osobe

## **4.PRIJEDLOG UGOVORA**

**OPĆINA BOSILJEVO, Bosiljevo 14, 47251 Bosiljevo, OIB:08374469913** koju zastupa  
načelnik Josip Kasun (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_ **OIB:** \_\_\_\_\_ koju zastupa  
\_\_\_\_\_  
(u daljnjem tekstu: Izvoditelj)

zaključuju:

**UGOVOR BROJ \_\_\_\_\_**  
**za izvođenje interventnih radova na održavanju krovne konstrukcije i konzervatorsko-**  
**restauratorskih radova na Starom gradu Bosiljevo**

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je izvođenje interventnih radova na održavanju krovne konstrukcije i konzervatorsko-restauratorskih radova na Starom gradu Bosiljevo općini Bosiljevo.

Članak 2.

Naručitelj ustupa, a Izvoditelj preuzima na izvođenje radove iz članka 1. ovog ugovora prema količinama i jediničnim cijenama navedenim u ponudbenom troškovniku broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine iz Dokumentacije za nadmetanje koji čini sastavni dio ovog ugovora.

Članak 3.

Ugovorne strane sklapaju ugovor za radove iz članka 1. ovog ugovora u vrijednosti od:

<b>UKUPNO:</b>	<b>kn</b>
<b>PDV :</b>	<b>kn</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>kn</b>

Slovima:

Konačna vrijednost radova utvrditi će se na osnovu stvarno izvedenih količina radova i jediničnih cijena iz priloženog troškovnika, kao i odredbi ovog ugovora.

#### Članak 4.

Plaćanje će se vršiti prema privremenim situacijama ovjerenim od strane nadzornog inženjera i naručitelja i okončanoj situaciji izrađenoj temeljem zapisnika o primopredaji radova i okončanog obračuna radova nakon pregleda izvedenih radova i otklanjanja eventualnih nedostataka evidentiranih prilikom pregleda.

Rok za plaćanje situacija je 15 dana od dobivanja sredstava od strane Ministarstva kulture na žiro račun Izvoditelja.

#### Članak 5.

Ponuditelj je dužan potpisati ugovor u roku od 8 dana od dana dostave istog. Naručitelj se obvezuje uvesti Izvoditelja u posao odmah po potpisu ugovora. Izvoditelj se obvezuje ugovorne radove započeti najkasnije osam dana po potpisu ovog ugovora, a završiti ih u roku od 30 kalendarskih dana od dana početka radova.

#### Članak 6.

Izvoditelj radova obvezuje se izvesti ugovorene radove prema Zakonu o građenju, važećim zakonskim propisima, tehničkim propisima, propisanim standardima, pravilima struke i odredbama ovog ugovora.

#### Članak 7.

Naručitelj se obvezuje osigurati stručni i konzervatorski nadzor nad izvođenjem radova..

#### Članak 8.

Izvoditelj može tražiti produženje roka izvođenja radova, ako je bio u nemogućnosti izvršiti radove zbog izvanrednih događaja koji nisu mogli biti predviđeni. Izvoditelj radova podnosi zahtjev za produženje roka pismenim putem. Stranke će dodatnim ugovorom utvrditi novi rok dovršetka radova.

#### Članak 9.

U slučaju da Izvoditelj ne izvrši ugovorene radove u roku svojom krivnjom, dužan je platiti za svaki dan zakašnjenja ugovorenu kaznu u iznosu od 5 promila od ugovorene vrijednosti radova do maksimalnog iznosa do 5% ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

#### Članak 10.

Naručitelj može ugovor raskinuti jednostrano u slučajevima:

1. Ako nadležni organ zabrani daljnje izvođenje radova
2. Ako dođe do situacije da se ne mogu ispunjavati ugovorene obveze
3. Ako procijeni da Izvoditelj neće moći završiti radove u ugovorenom roku
4. Ako Izvoditelj ne započne s radovima u ugovorenom roku
5. Ako Izvoditelj bez pismene suglasnosti ustupi obveze iz ovog ugovora trećoj osobi

Zbog zaostajanja u izvođenju ugovorenih radova Naručitelj može raskinuti ugovor samo ako prethodno ostavi Izvoditelju privremeni rok za izvedbu radova s kojima je Izvoditelj u zakašnjenju, pa ih Izvoditelj ne obavi ni u tom naknadnom roku. Naknadni rok se ne ostavlja ako Izvoditelj izjavi da ne može izvesti ugovorene radove ili ne poduzima pojačanu aktivnost radi nadoknade zakašnjenja.

#### Članak 11.

Izvoditelj može raskinuti ugovor ako Naručitelj ne izvrši svoje obveze. Zbog neispunjenih ugovorenih obveza Naručitelja, Izvoditelj može raskinuti ugovor tek pošto je ostavio Naručitelju posljednji rok za njegovo ispunjenje, pa Naručitelj ni u tom navedenom roku ne ispuni svoje obveze. Navedeni rok ne može biti kraći od osam dana.

#### Članak 12.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno prema kojoj osnovi se raskida ugovor. Ugovorna strana koja je odgovorna za raskid ugovora dužna je drugoj ugovornoj strani nadoknaditi štetu koja je nastala raskidom ugovora.

#### Članak 13.

Za sve odnose koji nisu regulirani ovim Ugovorom, primjenjivat će se Zakon o građenju, Zakon o obveznim odnosima i posebnih uzanci o građenju i drugi propisi kojima je regulirana oblast građevinarstva.

#### Članak 14.

Sve eventualne sporove koji bi mogli nastati za vrijeme izvođenja radova kao i po završetku, strane će nastojati riješiti sporazumno, a ako se sporazum ne bi mogao postići, strane se podvrgavaju odluci stvarno nadležnog suda u Karlovcu.

Članak 15.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana dobiva po dva ugovora.

Bosiljevo,

Klasa:

Urbroj:

Za Naručitelja  
Načelnik

Za Izvoditelja  
Direktor

---

Josip Kasun